

KOPIE

NAAM

artikel 1

De stichting draagt de naam " STICHTING RADIO WESTSTELLINGWERF CENTRAAL (R.W.C.) ".

ZETEL

artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Weststellingwerf.

DUUR

artikel 3

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

artikel 4

De stichting heeft tot doel:

1. Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Weststellingwerf, hierna te noemen: " de gemeente ".
2. Een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

artikel 5

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een bijdrage, zoals door het bestuur, overeenkomstig het bepaalde in lid 1, is vastgesteld.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

VERMOGEN

artikel 6

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - het stichtingskapitaal;
 - de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - subsidies en bijdragen van begunstigers;
 - erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - alle andere geoorloofde verkrijgingen en baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

ALGEMEEN BESTUUR

artikel 7

1. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in lid 3 bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd met inachtneming van het volgende lid, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris, penningmeester en ten hoogste één ander lid van het bestuur op persoonlijke titel zitting heeft.

Indien de functies van secretaris en penningmeester door één persoon worden vervuld, zullen ten hoogste twee andere leden van het bestuur op persoonlijke titel zitting hebben.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste negen leden.

Het bestuur dient zodanig te worden samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen en/of groeperingen. In het bestuur hebben tenminste zitting



vertegenwoordigers van of namens de navolgende stromingen en/of groeperingen:

- Stellingwerfse taal;
- onderwijs en educatie;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- kunst en cultuur;
- maatschappelijke zorg en welzijn;
- sport en recreatie.

Bij huishoudelijk reglement worden nadere bepalingen aangaande de samenstelling van het bestuur gegeven.

4. Het bestuur benoemt de bestuursleden hetzij op voordracht van-, dan wel - indien een voordracht ontbreekt - namens de in lid 3 genoemde stromingen en/of groeperingen behoudens het bepaalde in lid 5.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het dagelijks bestuur, leden van het bestuur als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het bepaalde in lid 5, de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP- PERIODIEK AFTREDEN - HERBENOEMING

artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. indien een bestuurslid heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - c. ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - d. bij schriftelijke ontslagneming;
 - e. bij ontslag door het bestuur;
 - f. bij ondercuratelestelling of bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen op andere wijze;
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Degene die in de tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het moment dat degene in wiens plaats hij is benoemd zou zijn afgetreden.

3. Elk volgens rooster aftredend bestuurslid kan -voorzover hij op voordracht werd benoemd- terstond opnieuw worden voorgedragen. Met inachtneming van het vorenstaande kan ieder bestuurslid terstond worden herbenoemd.

BESTUURVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 9

1. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. 2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 2 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ter oproeping en die ter vergadering niet medegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts door één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen der vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten

voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Tot haar taak behoort mede:
 - a. het vaststellen van het programmabeleid;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen, behoudens de in lid 2 geformuleerde bepaling van het programmabeleid, van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
6. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter;
 - c. hetzij door de secretaris en/of secretaris/penningmeester;
 - d. hetzij door twee andere bestuursleden.

DAGELIJKS BESTUUR

artikel 11

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, penningmeester en ten hoogste twee andere leden van het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken alsmede de voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het dagelijks bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het bestuur, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door het bestuur vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het dagelijks bestuur door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het dagelijks bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het dagelijks bestuur, volgens regelen nader vast te stellen door het bestuur.

Ontslag wordt hen verleend door het dagelijks bestuur na

overleg met de hoofdredacteur en de programmastaf.

Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het bestuur verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 14

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van 00n januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Van het jaarverslag maakt de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals voornoemd in artikel 9, lid 2 onder d, deel uit.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 14 is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend overeenkomstig het doel van de stichting besteed.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.